ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	SARA SOFIA DUQUE SOTO R.C: 1.012.977.536

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025/04/01	Consentimiento informado del Convenio	47	2025/04/01	Ximena Garcia	
2	2025/04/11	Actualización afiliación EPS	48	2025/04/11	Ximena Garcia	
3	2025/04/11	Actualización recibos públicos	49	2025/04/11	Ximena Garcia	
4	2025/04/30	Observador Abril	50	2025/04/30	Ximena Garcia	
5	2025/04/30	Registro de Novedades del 11 de Abril	51	2025/04/30	Ximena Garcia	
6	2025/04/30	Compromiso	52	2025/04/30	Ximena Garcia	
7	2025/05/02	Consentimiento informado del Convenio	53	2025/05/02	Ximena Garcia	
8	2025/05/19	Certificado Crecimiento y desarrollo visor	54	2025/05/19	Ximena Garcia	
9	2025/05/19	Curvas de Talla y Peso	55-56	2025/05/19	Ximena Garcia	
10	2025/05/30	Observador Mayo	57	2025/05/30	Ximena Garcia	
11	2025/05/30	Registro de Novedades del 19/mayo	58	2025/05/30	Ximena Garcia	
12	2025/06/25	Informe pedagógico Junio	59	2025/06/25	Ximena Garcia	
13	2025/06/27	Observador Junio	60	2025/06/27	Ximena Garcia	
14	2025/07/10	Pacto de Corresponsabilidad	61	2025/07/10	Ximena Garcia	
15	2025/07/31	Observador Julio	62	2025/07/31	Ximena Garcia	
16	2025/07/31	Registro de Novedades del 16/Julio	63	2025/07/31	Ximena Garcia	
17	2025/08/29	Observador Agosto	64	2025/08/29	Ximena Garcia	
18	2025/09/18	Tercer informe pedagógico	65	2025/09/18	Ximena Garcia	
19	2025/09/30	Observador Septiembre.	66	2025/09/30	Ximena Garcia	

20	2025/10/15	Confirmación de cupos	67	2025/10/15	Ximena García	
21	2025/10/31	Observador Octubre	68	2025/10/31	Ximena García	
22	2025/11/18	Certificado Valoración Integral	69	2025/11/18	Ximena García	
23	2025/11/24	Autorización para uso de imagen	70	2025/11/24	Ximena García	
24	2025/11/27	Informe pedagógico final	71-72	2025/11/27	Ximena García	
25	2025/11/28	Registro de Novedades del 18 Noviembre	73	2025/11/28	Ximena García	
26	2025/12/05	Observador Noviembre- Diciembre	74	2025/12/05	Ximena García	
27	2026-02-10	Formalización del cupo	75	2026-02-10	Sandra Dugue	
28	2026-02-10	Consentimiento informado proceso c	76	2026-02-10	Sandra Dugue	
29	2026-02-10	Autorización para uso de imagen	77	2026-02-10	Sandra Dugue	
30	2026-02-10	Carta de Autorización de cuidante	78	2026-02-10	Sandra Dugue	
31	2026-02-23	Consentimiento valoración proceso c	79	2026-02-23	Sandra Dugue	
32	2026-02-27	Observador Febrero	80	2026-02-27	Sandra Dugue	
33	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/2026 - 10/02/2026	81	2026-02-27	Sandra Dugue	
34	2026-03-25	Primer informe pedagógico	82	2026-03-25	Sandra Dugue	
35	2026-03-27	Observador de Hecho	83	2026-03-27	Sandra Dugue	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ximena Alexandra García Gutierrez	Nombres y apellidos:	Yohana Juliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			

Notas

Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando 20230290041

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024058888 - 21/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	ICELLER GAEL ANGULO SANCHEZ RC 1094984575

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-12-05	observador noviembre - diciembre	48	2025-12-05	Helena Ramirez	
2	2026-02-02	Formalización del cupo	49	2026-02-02	Sandra Duque	
3	2026-02-02	Consentimiento informado proceso	50	2026-02-02	Sandra Duque	
4	2026-02-02	Autorización uso de imagen	51	2026-02-02	Sandra Duque	
5	2026-02-09	Carta de autorización Nuevo Acudiente	52	2026-02-09	Sandra Duque	
6	2026-02-09	Fotocopia de cedula Nuevo Acudiente	53	2026-02-09	Sandra Duque	
7	2026-02-23	Consentimiento informado proceso C.	54	2026-02-23	Sandra Duque	
8	2026-02-27	Observador Febrero	55	2026-02-27	Sandra Duque	
9	2026-02-27	Registros novedades 03/02/2026-09/02/2026	56	2026-02-27	Sandra Duque	
10	2026-03-25	Primer informe pedagógico	57	2026-03-25	Sandra Duque	
11	2026-03-27	Observador Marzo	58	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Luz Helena Ramirez Asintero	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Farfan
Cargo:	profesional en atencion en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes. segun memorando 20230294041			

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 12024058858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código - nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código - nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código - nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DANNA JAZMIN MESA GIL R-C 1065923984

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-12	Carta de autorización nuevo acudiente	50	2026-02-12	Sandra Duque	
2	2026-02-12	Fotocopia de cedula nuevo acudiente	51	2026-02-12	Sandra Duque	
3	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	52	2026-02-23	Sandra Duque	
4	2026-02-27	Observador Febrero	53	2026-02-27	Sandra Duque	
5	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/2026-12/02/2026	54	2026-02-27	Sandra Duque	
6	2026-03-25	Primer informe pedagógico	55	2026-03-25	Sandra Duque	
7	2026-03-27	Observador Marzo	56	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Yohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes. Según memorando 20230290411		

PROSPERIDAD SOCIAL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO PARA LA PROSPERIDAD SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240030858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	EVELYN MORALES BALSERO R.C 1023422790

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimiento informado proceso	50	2026-02-23	Sandra Duque	
2	2026-02-27	Observador Febrero	51	2026-02-27	Sandra Duque	
3	2026-02-27	Registro de novedades 03/02/2026	52	2026-02-27	Sandra Duque	
4	2026-03-25	Primer informe pedagogico	53	2026-03-25	Sandra Duque	
5	2026-03-27	Observador de Marzo	54	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Adriana Patricia Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en Primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las Novedades se archivan el ultimo día habil de cada mes, Según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DOMINIC ALEXANDER TRIA BUITRAGO R.C 1300003028

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-03	Consentimiento informado ingreso c	48	2026-02-03	Sandra Duque	
2	2026-02-03	Autorización uso de imagen	49	2026-02-03	Sandra Duque	
3	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	50	2026-02-23	Sandra Duque	
4	2026-02-27	Observador Febrero	51	2026-02-27	Sandra Duque	
5	2026-02-27	Registro de novedades actualizado 03021026	52	2026-02-27	Sandra Duque	
6	2026-03-25	Primer informe pedagógico	53	2026-03-25	Sandra Duque	
7	2026-03-27	Observador Marzo	54	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando 2023024041		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión. 3 Fecha: Memo I2024036858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	VALERY CELESTE GARCIA OSORIO RC 1069 231 721

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Registro de Novedades del 7 /Noviembre	50	2025-11-28	Ximena Garcia	
2	2025-12-05	Observador Noviembre - Diciembre	51	2025-12-05	Ximena Garcia	
3	2026-02-02	Fotocopia cédula del tupo	52	2026-02-02	Sandra Duque	
4	2026-02-02	Consentimiento informado proceso C	53	2026-02-02	Sandra Duque	
5	2026-02-02	Autorización para uso de imagen	54	2026-02-02	Sandra Duque	
6	2026-02-03	Carta de autorización Acudiente	55	2026-02-03	Sandra Duque	
7	2026-02-03	Actualización Recibo público	56	2026-02-03	Sandra Duque	
8	2026-02-23	Consentimiento informado proceso C.	57	2026-02-23	Sandra Duque	
9	2026-02-27	Observador Febrero	58	2026-02-27	Sandra Duque	
10	2026-02-27	Registro de novedades 03/02/2026	59	2026-02-27	Sandra Duque	
11	2026-03-25	Primer informe pedagógico	60	2026-03-25	Sandra Duque	
12	2026-03-27	Observador de Marzo	61	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Ximena Alexandra García Gutierrez	Nombres y apellidos:	Mónica Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del proceso
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando 20130291041			

	PROCESO GESTION DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDO-015 Versión: 5 Fecha: Memo 20242038668 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN

Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	DIEGO ANDRES BARBOSA ORTEGA RC 1143421530

CONTENIDO

Item	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingrese el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2025-11-28	Registro novedades 2025-11-29 a 2025-11-25	49	2025-11-28	Helena Ramirez	
2	2025-12-05	observador noviembre -diciembre	50	2025-12-05	Helena Ramirez	
3	2026-02-03	Formato radicado del cupo	51	2026-02-03	Sandra Duque	
4	2026-02-03	Consentimiento Informado proceso C	52	2026-02-03	Sandra Duque	
5	2026-02-03	Autorización para uso de imagen	53	2026-02-03	Sandra Duque	
6	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	54	2026-02-23	Sandra Duque	
7	2026-02-27	Observador Febrero	55	2026-02-27	Sandra Duque	
8	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/2026-03/02/2026	56	2026-02-27	Sandra Duque	
9	2026-03-25	Primer informe pedagógico	57	2026-03-25	Sandra Duque	
10	2026-03-27	Observador Marzo	58	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Jai Helena Ramirez Asintero	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Fonio
Cargo:	Profesional en atención en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes, segun memorando 20230249041			

GOBIERNO DE BOGOTÁ	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GDI-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240388888 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN

Dirección o entidad productora: DIRECCIÓN POBLACIONAL

Unidad administrativa productora: SUBDIRECCIÓN PARA LA NIÑEZ

Serie documental: HISTORIAS SOCIALES

Subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

Nombre del expediente: MARIA PAULA BLANQUICET MAYTE R.S. 1012478062

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-16	Testigo documental	1	2026-02-17	Sandra Duque	https://siubenweb.bienestar.gov.co/
2	2026-02-17	Documento del participante y acudiente	2-4	2026-02-17	Sandra Duque	
3		SISBEN	5	2026-02-17	Sandra Duque	
4		Recibo público	6	2026-02-17	Sandra Duque	
5	2026-02-17	Tarjeta de asistencia del cupo	7	2026-02-17	Sandra Duque	
6	2026-02-17	Carné de Vacunas	8	2026-02-17	Sandra Duque	
7	2026-02-17	Consentimiento informado proceso c	9	2026-02-17	Sandra Duque	
8	2026-02-17	Autorización para uso de imagen	10	2026-02-17	Sandra Duque	
9	2026-02-18	Curva de crecimiento y desarrollo	11-14	2026-02-18	Sandra Duque	
10	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	15	2026-02-23	Sandra Duque	
11	2026-02-27	observador Febrero	16	2026-02-23	Sandra Duque	
12	2026-02-27	Registro de novedades 13/02/2026	17	2026-02-27	Sandra Duque	
13	2026-03-13	Carta de autorización de acudiente	18	2026-03-13	Sandra Duque	
14	2026-03-13	Documento de Acudiente autorizado	19	2026-03-13	Sandra Duque	
15	2026-03-13	Certificado de afiliación a EPS	20	2026-03-13	Sandra Duque	
16	2026-03-25	Primer informe pedagógico	21	2026-03-25	Sandra Duque	
17	2026-03-27	Observador Marzo	22	2026-03-27	Sandra Duque	
18	2026-03-27	Registro de novedades 13/03/2026	23	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del Servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las Novedades se archivan el último día hábil de cada mes, Según memorando 20230290411		

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo 20240038056 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

Fecha de apertura del expediente: 10/02/2026

Unidad administrativa productora: DIRECCIÓN POBLACIONAL

Oficina productora de la oficina productora: SUBDIRECCIÓN PARA LA NIÑEZ

Nombre de la serie documental: HISTORIAS SOCIALES

Código y nombre de la subserie documental: HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA

Nombre del expediente: GAEL VALENTINO PALACIOS AREVALO R.C 1012427905

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-11	Sandra Duque	https://forms.office.com/r/gUGqgJ1Ugu
2		Documento del participante y anexos F	2-4		Sandra Duque	
3		Recibo público	5		Sandra Duque	
4	2026-02-11	Formato inicio del cupo	6	2026-02-11	Sandra Duque	
5		Carne de vacunas	7	2026-02-11	Sandra Duque	
6	2026-02-11	Consentimiento informado	8	2026-02-11	Sandra Duque	
7	2026-02-11	Autorización para uso de imagen	9	2026-02-11	Sandra Duque	
8	2026-02-11	Carta de autorización Acudiente y Cedula	10-11	2026-02-11	Sandra Duque	
9	2026-02-13	Certificado de afiliación EPS	12	2026-02-13	Sandra Duque	
10	2026-02-23	Consentimiento informado proceso C.	13	2026-02-23	Sandra Duque	
11	2026-02-27	Observador Febrero	14	2026-02-27	Sandra Duque	
12	2026-02-27	Registro de novedades 10/02/2026-13/02/2026	15	2026-02-27	Sandra Duque	
13	2026-03-05	Certificado Odontologico	16	2026-03-05	Sandra Duque	
14	2026-03-25	Certificado Valoracion Integral	17	2026-03-25	Sandra Duque	
15	2026-03-25	Constancia asistencia Fonoaudiologia	18	2026-03-25	Sandra Duque	
16	2026-03-25	Primer informe pedagógico	19	2026-03-25	Sandra Duque	
17	2026-03-27	Observador de Marzo	20	2026-03-27	Sandra Duque	
18	2026-03-27	Registro de novedades 05/03/2026-25/03/26	21	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas: Las Novedades se archivan el último día hábil de cada mes según memorando 2023029041			

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038358 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De
1	1

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCIÓN POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	TAN JOSUE MURILLO ORTIZ R-C 1144379178

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-10	Testigo documental	1	2026-02-11	Sandra Duque	https://sinbeneficiario.sdis.gov.co/
2		Documento del participante y acudiente	2-6	2026-02-11	Sandra Duque	
3		SISBEN	7	2026-02-11	Sandra Duque	
4		Recibo público	8	2026-02-11	Sandra Duque	
5	2026-02-11	Formalización del cupo	9	2026-02-11	Sandra Duque	
6		Carné de vacunas	10	2026-02-11	Sandra Duque	
7	2026-02-11	Consentimiento informado proceso c	11	2026-02-11	Sandra Duque	
8	2026-02-11	Autorización para uso de imagen	12	2026-02-11	Sandra Duque	
9	2026-02-11	Certificado de crecimiento y desarrollo	13	2026-02-11	Sandra Duque	
10	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	14	2026-02-23	Sandra Duque	
11	2026-02-27	Observador Febrero	15	2026-02-27	Sandra Duque	
12	2026-02-27	Registro de novedades 11/02/2026	16	2026-02-27	Sandra Duque	
13	2026-03-09	Certificado odontologico	17	2026-03-09	Sandra Duque	
14	2026-03-09	Certificado medico valoración integral	18	2026-03-09	Sandra Duque	
15	2026-03-09	Certificación de afiliación EPS	19	2026-03-09	Sandra Duque	
16	2026-03-25	Primer informe pedagógico	20	2026-03-25	Sandra Duque	
17	2026-03-27	Observador de Marzo	21	2026-03-27	Sandra Duque	
18	2026-03-27	Registro de novedades 09/03/2026	22	2026-03-27	Sandra Duque	
19						

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las Novedades se archivan el último día hábil de cada mes, según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	Dirección Poblacional
Código y nombre de la oficina productora	Subdirección para la Infancia
Código y nombre de la serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	Thomas Felipe Corredor Capera R.C 1032515431

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Observador Febrero	49	2026-02-27	Sandra Duque	
2	2026-02-27	Registro de novedades 02/01/2026-28/02/2026	50	2026-02-27	Sandra Duque	
3	2026-03-25	Primer informe pedagógico	51	2026-03-25	Sandra Duque	
4	2026-03-27	Observador Marzo	52	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por			
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Responsable del área u oficina productora	
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):		Cargo:	Responsable del Servicio
Notas	Las Novedades Se archivan el ultimo día hábil de cada mes, Según memorando 2023029041		

PROSPERIDAD SOCIAL DIRECCIÓN TERRITORIAL CESAR	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: (Memo 20246000855 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	Fle

IDENTIFICACIÓN

Nombre de la unidad documental	Dirección Poblacional
Código de la oficina productora	Subdirección para la Inclusión
Serie documental	Historias Sociales
Código y nombre de la subserie documental	Historias Sociales de Primera Infancia
Nombre del expediente	Axel Isaac Cardenas Gonzalez RC 1203764181

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-23	Consentimiento informado proceso	48	2026-02-23	Sandra Duque	
2	2026-02-27	Observador de Febrero	49	2026-02-27	Sandra Duque	
3	2026-03-25	Primer informe pedagógico	50	2026-03-25	Sandra Duque	
4	2026-03-26	Registro de novedades del 26/03/2026	51	2026-03-26	Sandra Duque	
5	2026-03-27	Observador de Marzo	52	2026-03-27	Sandra Duque	
6	2026-03-27	Registro de novedades 26/03/2026 - 27/03/2026	53	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	
Cargo:	Profesional en atención en primera Infancia	Cargo:	Responsable del servicio.
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil de cada mes, Según memorando 20230290411		

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código. FOR-GD-013 Versión: 3 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	MADELEYN ANGULO MARTINEZ RC 1012977219

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
42	2025-10-20	Registro novedades 2025-10-16 a 2025-10-20	48	2025-10-20	Helena Ramirez	
43	2025-10-20	Poder especial amplio y suficiente	49	2025-10-20	Helena Ramirez	
44	2025-10-31	observador octubre	50	2025-10-31	Helena Ramirez	
45	2025-10-31	Registro novedades 2025-10-31	51	2025-10-31	Helena Ramirez	
46	2025-11-12	documento nuevo nucleo familiar del participante	52	2025-11-12	Helena Ramirez	
47	2025-11-12	citacion verificacion de derechos ICBF	53	2025-11-12	Helena Ramirez	
48	2025-11-12	Acta entrega provisional en custodia	54	2025-11-12	Helena Ramirez	
49	2025-11-14	documento nuevo nucleo familiar del participante	55	2025-11-14	Helena Ramirez	
50	2025-11-24	Autorizacion para uso de imagen	56	2025-11-24	Helena Ramirez	
51	2025-11-27	Informe pedagogico Final	57-58	2025-11-27	Helena Ramirez	
52	2025-11-28	Registro de novedades 2025-11-01 a 2025-11-28	59	2025-11-28	Helena Ramirez	
53	2028-12-01	compromiso	60	2025-12-01	Helena Ramirez	
54	2025-12-02	Acompañamiento psicosocial	61-64	2025-12-02	Helena Ramirez	
55	2025-12-05	observador noviembre - diciembre	65	2025-12-05	Helena Ramirez	
56	2025-12-05	Registro novedades 2025-12-01 a 2025-12-05	66	2025-12-05	Helena Ramirez	
57	2026-02-02	Formalizacion del cupo	67	2026-02-02	Sandra Duque	
58	2026-02-02	Consentimiento informado proceso c	68	2026-02-02	Sandra Duque	
59	2026-02-02	Autorizacion para uso de Imagen	69	2026-02-02	Sandra Duque	
60	2026-02-23	Consentimiento informado proceso c	70	2026-02-23	Sandra Duque	

61	2026-02-26	Citación Centro Zonal ICBF	71	2026-02-26	Sandra Duque	
62	2026-02-27	Certificado de asistencia	72	2026-02-27	Sandra Duque	
63	2026-02-27	Observador Febrero	73	2026-02-27	Sandra Duque	
64	2026-02-27	Registro de novedad 02/02/2026-27/02/2026	74	2026-02-27	Sandra Duque	
65	2026-03-25	Plan e informe pedagógico	75	2026-03-25	Sandra Duque	
66	2026-03-27	Observador Marzo	76	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables

Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Lic Helena Ramirez Quintero	Nombres y apellidos:	Dhora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	profesional en atencion en primera infancia	Cargo:	Responsable del servicio

Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):

Notas las novedades se archivan el ultimo dia habil de cada mes, segun memorando 20230290417

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO HOJA DE CONTROL	Código: FOR-GD-013 Versión: 5 Fecha: Memo I2024038858 - 31/12/2024 Página: 1 de 1

CONTROL DE DILIGENCIAMIENTO	
Hoja No	De

IDENTIFICACIÓN	
Código y nombre de la unidad administrativa	DIRECCION POBLACIONAL
Código y nombre de la oficina productora	SUBDIRECCIONA PARA LA INFANCIA
Código y nombre de la serie documental	HISTORIAS SOCIALES
Código y nombre de la subserie documental	HISTORIAS SOCIALES DE PRIMERA INFANCIA
Nombre del expediente	LYAM JUDA AMAYA MAZABAL CC 5B4423

CONTENIDO

Ítem	Fecha del documento (AAAA-MM-DD)	Tipo documental (Descripción)	Folios	Fecha de incorporación al expediente (AAAA-MM-DD)	Responsable que ingresa el documento (Nombres y apellidos)	Observaciones
1	2026-02-27	Registro de novedades 02/02/2026 - 19/02/2026	46	2026-02-27	Sandra Duque	
2	2026-03-25	Primer informe pedagógico	47	2026-03-25	Sandra Duque	
3	2026-03-27	Observador de Marsu	48	2026-03-27	Sandra Duque	
4	2026-03-27	Registro de novedades 06/03/2026 - 09/03/2026	49	2026-03-27	Sandra Duque	

Responsables			
Elaborado por		Responsable del área u oficina productora	
Nombres y apellidos:	Sandra Lorena Duque	Nombres y apellidos:	Nohora Liliana Pedraza Franco
Cargo:	Profesional en atención en primera instancia	Cargo:	Responsable del servicio
Fecha de cierre del expediente (AAAA-MM-DD):			
Notas	Las novedades se archivan el último día hábil del mes, según memorando 20230290411		